

**Załącznik nr 7 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców  
w ramach projektów grantowych  
wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,  
monitorowania i kontroli**



**Wniosek o rozliczenie grantu i sprawozdanie końcowe<sup>1</sup>**

<b>I. Rodzaj wniosku o rozliczenie grantu</b>			
Wniosek za okres			
*wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule (mm rr)			
Od (mm rrrr)*	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.	Do(mm rrrr)	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
<i>Właściwe zaznacz „X”</i>			
Wniosek sprawozdawczy częściowy <sup>2</sup>			<input type="checkbox"/>
Wniosek sprawozdawczy końcowy <sup>3</sup>			<input type="checkbox"/>
Wniosek o płatność końcową <sup>4</sup>			<input type="checkbox"/>
Wniosek o refundację			<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku .....			<input type="checkbox"/>
<b>II. Informacje o Grantobiorcy oraz projekcie objętym grantem.</b>			

<sup>1</sup> Wniosek należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w zł, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek należy stosować się do instrukcji opisanych powyżej wypełnianych punktów. W przypadku gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-).

<sup>2</sup> Grantobiorca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji projektu objętego grantem i składania raz w miesiącu, wniosku sprawozdawczego. Wniosek sprawozdawczy należy złożyć w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego.

<sup>3</sup> Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (sprawozdawczy końcowy), w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem. Dotyczy grantów wypłacanych w formie zaliczek.

<sup>4</sup> Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcowa), w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem. Dotyczy grantów wypłacanych w formie refundacji.

<sup>5</sup> Należy wpisać, którego wniosku dotyczy.



Nazwa Grantobiorcy:	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł projektu objętego grantem:	
Okres realizacji projektu zgodnie z umową/aneeksem:	
Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [zł]:	
Wysokość wnioskowanej płatności pośredniej/końcowej <sup>6</sup> [zł]:	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	
<b>III. Postęp rzeczowy realizacji projektu objętego grantem</b>	
<p>Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania merytorycznego. Należy dokładnie wskazać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczym. W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać termin, miejsce, czas, temat, osobę prowadzącą - zgodnie w wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu oraz ilość osób uczestniczących). Grantobiorca jest zobowiązany m.in. do wykazania i opisanie, które z działań zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja projektu objętego grantem wpłynęła na realizację zasad horyzontalnych, np. na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>	
<b>Zadanie</b>	<b>Stan realizacji zadania</b>
Zadanie 1.....	
Zadanie 2.....	
Zadanie 3.....	
Zadanie 4.....	
Zadanie (...)	

<sup>6</sup> Dotyczy tylko wniosku o płatność. Niewłaściwe skreślić.



Lp.	Nazwa wskaźnika <sup>7</sup>	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)	Stopień realizacji [%]	Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika <sup>8</sup>
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>							
1		osoby	K <sup>9</sup>	K	K	K	
			M <sup>10</sup>	M	M	M	
			O <sup>11</sup>	O	O	O	
			N <sup>12</sup>	N	N	N	
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>							
1		osoby	K	K	K	K	
			M	M	M	M	
			O	O	O	O	
			N	N	N	N	
2		osoby					
3		osoby					

<sup>7</sup> Wpisać nazwę wskaźników zgodnie z Regulaminem naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego

<sup>8</sup> Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Listą uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych.

<sup>9</sup> Kobieta

<sup>10</sup> Mężczyzna

<sup>11</sup> Ogółem

<sup>12</sup> Osoba z niepełnosprawnościami



Załączniki				
Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie powyższych wskaźników				
Lp.	Nr i nazwa zadania	Nazwa dokumentu	Data dokumentu	Ilość
1.				
2.				
3.				
(...)				
<p>Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem</p> <p>Prosimy o informację, czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo problemy lub trudności. Jeśli tak, to jakie i czy i w jaki sposób udało się je przezwyciężyć.</p>				
<p>Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym<sup>13</sup>:</p>				

<sup>13</sup> Nie dotyczy wniosku o płatność końcową.

**IV. Postęp rzeczowo-finansowy realizacji projektu objętego grantem<sup>14</sup>****Zestawienie rzeczowo-finansowe**

Kolumny od 1 do 4 prosimy wypełnić zgodnie z danymi zawartymi we Wniosku o powierzenie grantu, natomiast pozostałe kolumny zgodnie z poniesionymi wydatkami. Można dodawać wiersze wg potrzeb.

Lp.	Nazwa kosztu	Całkowity planowany koszt zadania	w tym wkład własny	Koszty poniesione w okresie sprawozdawczym	Koszty poniesione od początku realizacji (narastająco)	w tym wkład własny	Różnica (kolumna 3-6)	Różnica (kolumna 4-7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Koszty kwalifikowalne projektu</b>								
<b>Koszty w podziale na zadania.</b>								
<b>Zadanie nr 1</b>	<b>Nazwa zadania: ...</b>							
1.1.							0,00 zł	0,00 zł
1.2.							0,00 zł	0,00 zł
1.3.							0,00 zł	0,00 zł
...							0,00 zł	0,00 zł
<b>Suma kosztów zadania nr 1</b>							<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zadanie nr 2</b>	<b>Nazwa zadania: ...</b>							
2.1.							0,00 zł	0,00 zł
2.2.							0,00 zł	0,00 zł

<sup>14</sup> Tabele Pomocnicze (plik Excel) do sekcji nr IV stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Wniosku.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2.3.							0,00 zł	0,00 zł
...							0,00 zł	0,00 zł
<b>Suma kosztów zadania nr 2</b>							<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zadanie nr 3</b>	<b>Nazwa zadania: ...</b>							
3.1.							0,00 zł	0,00 zł
3.2.							0,00 zł	0,00 zł
3.3.							0,00 zł	0,00 zł
...							0,00 zł	0,00 zł
<b>Suma kosztów zadania nr ...</b>							<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zadanie nr ...</b>	<b>Nazwa zadania: ...</b>							
...							0,00 zł	0,00 zł
...							0,00 zł	0,00 zł
...							0,00 zł	0,00 zł
...							0,00 zł	0,00 zł
<b>Suma kosztów zadania nr ...</b>							<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Łączna kwota poniesionych kosztów</b>		<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Wniosuję o refundację poniesionych kosztów w wysokości..... zł zgodnie z powyższym zestawieniem (dotyczy kosztów poniesionych w okresie sprawozdawczym).<sup>15</sup>

<sup>15</sup> Dotyczy wniosku o refundację kosztów kwalifikowanych. Grantobiorca zobligowany jest do aktualizacji Harmonogramu płatności, w sytuacji rozbieżności wnioskowanej kwoty o refundację, a kwoty o której mowa w Harmonogramie płatności.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Plan  
Strategiczny dla  
Wspólnej  
Polityki  
Rolnej  
na lata 2023-2027

**Zestawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunki) dokumentujących poniesione koszty**

*Można dodawać wiersze wg potrzeb.*

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu	Data wystawienia DD-MM-RRRR	Data zapłaty DD-MM-RRRR	Nr zadania (zgodnie z numeracją we Wniosku o powierzenie grantu)	Kwota całkowita	w tym wkład własny
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
<b>ŁĄCZNIE:</b>						<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>



<b>V. Informacje</b>			
<p>Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami horyzontalnymi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum</li> <li>– Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</li> <li>– Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju</li> <li>– Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.</li> </ul> <p>Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.</p>			
<p>W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.</p>			
<p> </p>			
<b>VI. Dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące realizacji Projektu</b>			
<p> </p>			
<b>VII. Miejsce przechowywania dokumentacji</b>			
Nazwa podmiotu/oznaczenie miejsca			
Województwo	Powiat	Gmina	
Ulica	Nr doku	Nr lokalu	Miejscowość





<b>VIII. Inne załączniki <sup>16</sup></b>				
Załączam dokumenty			<input type="checkbox"/>	
Zestawienie innych dokumentów				
Lp.	Nr i nazwa zadania	Nazwa dokumentu	Data dokumentu	Ilość
1.				
2.				
(...)				
<b>IX. Oświadczenia Grantobiorcy</b>				
Oświadczenia Grantobiorcy				
<p>Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny<sup>17</sup>;</li> <li>– informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem;</li> <li>– we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano informacji nieprawdziwych, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem.</li> </ul> <p>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.</p>				
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Miejscowość, data</p>			<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Grantobiorcę</p>	

<sup>16</sup> Jeśli dotyczy<sup>17</sup> Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku wniosków sprawozdawczych tiret należy skreślić.